

**CONECTA – Seminário de Melhoria da Hydro B&A****Aprovador do** Gerente Sênior Sistemas de Gestão**documento:****Proprietário do** Gerente Sênior Governança, Engenharia e Projetos**documento:** Gerente Sistemas de Gestão**Elaborador do** Analista Qualidade Junior**documento:** Analista Qualidade Sênior

Analista de Qualidade Sênior

**BA-PR-14.007**

Silene Vendrasco

**Uso Interno**

Data: 29/05/2026

Revisão nº: 11

Páginas: 1 - 12

Gustavo Silva  
Vanessa Mattos  
Gabriele Martins  
Renata Santos  
Nathalia Martins

| Descrição mudança                                                                                         | Aprovador/Proprietário                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Adição de subcategorias para o seminário de NHB, ajustes na sessão de vagas e revisão geral do documento. | Silene Vendrasco – Gerente Sênior Sistemas de Gestão |

**1. Objetivo**

Normatizar as regras para a realização dos seminários de melhorias, CONECTA, nas unidades de negócio da Hydro Bauxita & Alumina.

**2. Escopo**

Aplicável a todos os empregados, próprios e contratados, da Hydro Mineração Paragominas, Hydro Alunorte e NHB (Norsk Hydro Brasil), envolvidos em times dedicados que desenvolveram melhorias para áreas da Hydro e aptos a participarem de seminários internos e dos seminários do CONECTA.

**3. Conceitos e definições**

3.1.1. **HSE (Health, Safety, Environment):** Sigla que significa Saúde, Segurança (do trabalho e empresarial) e Meio Ambiente.

3.1.2. **Performance:** Palavra de origem inglesa que significa desempenho. Corresponde à capacidade de alcançar o resultado desejado com eficiência.

3.1.3. **Seminário:** É um evento em que se apresentam informações e casos de sucesso, relacionado a um tema específico, por seus participantes.

3.1.4. **CONECTA:** Nome definido, através de votação, para padronizar o nome dos seminários nas áreas de Bauxita e Alumina no ano de 2019, que significa: "Por meio dos Seminários, pessoas de diferentes áreas têm a oportunidade de compartilhar iniciativas de sucesso associadas a processos de melhoria contínua. São soluções que podem, muitas vezes, ser adaptadas para a realidade de outras áreas, ou mesmo de outras unidades. Uma conexão de ideias onde todos ganham."

3.1.5. **Template:** é um modelo definido internamente que serve para facilitar a desenvolvimento e criação de um conteúdo, além de garantir uniformidade e padronização entre as informações tratadas neste conteúdo.

3.1.6. **Link:** é uma referência a outro documento. Podem ser links de texto, hiperlinks, gráficos ou imagens que, quando clicados, direcionam para outro local online (por exemplo, uma página de destino ou outras páginas do site).

3.1.7. **Hydro Recognition Awards:** representa um dos pilares do Programa de Reconhecimento da Hydro, que tem como objetivo premiar, anualmente, os projetos/unidade destaque em desempenho de HSE, Performance, Inovação e Comercial. A categoria de Inovação é dividida em duas outras categorias: Inovação de Processo e Produto e Inovação Tecnológica.

3.1.8. **SIM:** O Sistema Integrado de Melhoria (SIM) é responsável por auxiliar na governança de melhorias, pois se trata de um sistema com Interface Intuitiva, com objetivo de facilitar todo o processo de Gestão das iniciativas de Melhorias da Mineração Paragominas, que vai desde o cadastro da ideia e maturação, aprovação do gestor imediato e implantação. O Sistema é capaz

de mensurar e gerenciar ganhos em diversas vertentes: Segurança, Meio Ambiente, Performance e Ganhos financeiros, proporcionando uma integração com os processos e ferramentas de Melhoria contínua, podendo mapear, quantificar, qualificar e gerenciar as melhorias.

#### 4. Papéis e Responsabilidades:

##### 4.1. Gerentes Seniores, Gerentes Executivos e Alta Liderança

- Apoiar permanentemente o seminário de suas áreas nas unidades da B&A;
- Participar dos seminários de sua área, sempre que possível;
- Sugerir o alinhamento dos projetos às metas da sua área e da Hydro;
- Criar ambiente favorável para a participação e engajamento dos empregados;
- Reconhecer os trabalhos;
- Prover recursos para a implementação dos trabalhos.

##### 4.2. Gerentes, Coordenadores e Supervisores

- Apoiar permanentemente os seminários e trabalhos de melhorias;
- Valorizar, promover e divulgar as atividades dos grupos;
- Participar dos seminários da sua área;
- Criar ambiente favorável para a participação e engajamento dos empregados;
- Sugerir o alinhamento dos projetos às metas da sua área;
- Estimular a produtividade dos grupos;
- Integrar o programa na gestão da sua área;
- Acompanhar e avaliar as atividades e a evolução dos trabalhos na sua área de atuação;
- Apoiar a disseminação dos trabalhos que podem ser aplicados em outras áreas da Hydro;
- Propor temas para serem desenvolvidos pelos grupos;
- Incentivar e disponibilizar os empregados para o desenvolvimento dos trabalhos.

##### 4.3. Gerências de Sistemas de Gestão - BABS

- Conduzir o time de dedicado do CONECTA;
- Fomentar o uso correto das ferramentas do BABS;
- Definir e divulgar o cronograma de inscrições;
- Organizar os seminários;
- Definir e divulgar a agenda de apresentação dos trabalhos nos seminários;
- Acompanhar e avaliar a evolução dos trabalhos;
- Elaborar e divulgar o *template* de apresentação do trabalho e o prazo para envio dos trabalhos;
- Orientar as equipes quanto a utilização do *template* por categoria;
- Organizar seminários das áreas de negócios, em conjunto com a área de comunicação;
- Apoiar a realização de seletivas nas áreas, sempre que possível;
- Reportar os resultados dos indicadores do CONECTA para as diretorias e áreas;
- Divulgar os trabalhos pelos meios de comunicação interna;
- Revisar o procedimento do CONECTA;
- Propor melhorias para os seminários;
- Promover o reconhecimento dos ganhos e das equipes envolvidas no CONECTA;
- Organizar as finais do CONECTA Hydro B&A;
- Divulgar os vencedores do prêmio CONECTA Hydro B&A;
- Auxiliar na nomeação dos indicados ao *Hydro Recognition Awards*.

##### 4.4. Facilitador de Sistemas de Gestão - BABS

- Apoiar a formação dos grupos na sua gerência;
- Incentivar os trabalhos e divulgar o CONECTA na sua área;
- Participar e dar suporte nas reuniões dos grupos, quando solicitado;
- Orientar e auxiliar os grupos quanto ao preenchimento do formulário de inscrição;
- Organizar e realizar seminários de sua gerência, caso necessário;

- Manter todas as informações dos formulários de inscrição atualizadas;
- Orientar os grupos na aplicação da metodologia.
- No fluxo de inscrição, avaliar e aprovar os trabalhos do seu departamento;
- Garantir atendimento dos requisitos;
- Dar suporte para as áreas de validação dos trabalhos (Controladoria, Transformação Digital, Tecnologia, TI, HSE e outras que se fizerem necessário).

#### 4.5. Equipes de melhorias

- Contribuir para melhoria contínua de processos e tarefas na sua área e/ou onde ver oportunidade;
- Participar ativamente dos trabalhos conforme princípio de Times Dedicados;
- Tirar possíveis dúvidas sobre todo o conteúdo de trabalho de melhorias, com facilitadores, lideranças e equipes de sistemas de gestão;
- Compartilhar o conhecimento e buscar o autodesenvolvimento;
- Preencher o Formulário de Captação de Ganhos, com o cuidado de ter as evidências disponíveis.

### 5. Regras de participação e inscrições

5.1. Podem ser inscritos trabalhos realizados por qualquer empregado, próprio ou contratado da Hydro B&A e GBS Brasil.

5.2. Podem ser integrantes das equipes dos trabalhos, empregados próprios ou contratados da Hydro B&A e GBS Brasil, exceto, empregados níveis gerenciais, como: Coordenador, Supervisor, Gerente, ou seja, qualquer cargo de liderança que sejam gestores de equipe.

**Nota<sup>1</sup>:** Os cargos de liderança mencionados no tópico 5.2 podem ser incluídos como patrocinadores dos trabalhos no ato da inscrição e são reconhecidos de acordo com o descrito no item 15.

**Nota<sup>2</sup>:** Se um participante inscrito for promovido a um cargo de gestão, ele continuará na equipe se a promoção ocorrer após a conclusão da etapa de validação do trabalho. Porém, ele não poderá apresentar o trabalho nos seminários do CONECTA e nem na etapa das finais do prêmio CONECTA Hydro B&A.

5.3. Somente podem ser inscritos trabalhos que não ultrapassem em 01 (um) ano de conclusão da implantação da melhoria (tendo como data de referência o início das inscrições no CONECTA) ou estejam em fase de implementação, com resultados qualitativos e/ou quantitativos comprováveis.

#### 5.4. Estão automaticamente desclassificadas:

- Melhorias já apresentadas em seminários anteriores do CONECTA ou *Hydro Recognition Awards*.
- Melhorias já reconhecidas em premiações corporativas de níveis maiores que o CONECTA;
- Melhorias cujo resultado ainda não é possível comprovar ou reprovadas durante o processo de validação ou inscrição;
- Melhorias cujo resultado é apenas uma prova de conceito, um teste de hipótese ou projeto piloto, melhorias que não foram implementadas de forma definitiva em nenhum processo ou tarefa;
- Melhorias cujo resultado foi apenas para outra área de negócio da Hydro (Alumínio Metal, Extrudados, entre outros que não sejam B&A);
- Apresentações entregues fora do prazo divulgado pela área de sistemas de gestão-
- Trabalhos em que, era necessário, mas não foi feito o processo de gestão de mudança.

5.5. Cada trabalho deve ter a participação de, no mínimo 2 (dois) e no máximo 6 (seis) empregados, onde até 50% da equipe pode ser de outra unidade da Hydro ou até 50% da equipe pode ser composto por empregados de empresas contratadas, obedecendo às seguintes possibilidades:

- 2 Hydro da unidade de inscrição
- 1 Hydro da unidade de inscrição + 1 Hydro (de outra unidade) ou 1 contratada
- 2 Hydro da unidade de inscrição + até 2 Hydro (de outra unidade) ou até 2 contratada
- 3 Hydro da unidade de inscrição + até 3 Hydro (de outra unidade) ou até 3 contratada
- 4 Hydro da unidade de inscrição + até 2 Hydro (de outra unidade) ou até 2 contratada
- 5 Hydro da unidade de inscrição + 1 Hydro (de outra unidade) ou 1 contratada
- 6 Hydro da unidade de inscrição

**Nota<sup>3</sup>:** Não é recomendada a inscrição de equipes com apenas 1 participante, porém, exceções podem ser avaliadas pela equipe do BABS a depender da estrutura organizacional do participante em questão.

5.6. O patrocinador do trabalho é a pessoa com cargo de liderança ( exceto Gerente Sênior, Executivo e Diretor) que atuou como sponsor/apoiador da melhoria, limitando-se à duas pessoas.

5.7. Qualquer integrante da equipe, mesmo que de unidade diferente da de inscrição, pode apresentar os trabalhos.

5.8. As inscrições devem ser realizadas dentro do prazo estabelecido pelo Sistema de Gestão - BABS, que é informado através de veículos de comunicação interna e é único para as 3 unidades da Hydro B&A.

5.9. O projeto deve ser inscrito na unidade em que foi originado ou para a qual demonstra maior parte dos resultados. Em caso de trabalhos realizados pela NHB, ou que seu escopo inicial já previa aplicação na Hydro B&A, ele deve ser inscrito por NHB. Em todos os casos, deve-se respeitar as regras para formação das equipes, descritas no item 5.5.

5.10. Projetos que sejam multidisciplinares ou que sejam desenvolvidos em áreas parceiras, devem ser inscritos pela área que idealizou a melhoria.

5.11. Todo o processo de inscrição é realizado em plataforma digital, conforme link de formulário eletrônico disponibilizado pela equipe de Sistema de Gestão - BABS e divulgado internamente. Apenas empregados com e-mail Hydro tem acesso para editar o formulário de inscrição, porém o preenchimento das informações pode ser feito em conjunto com a equipe ou com o Facilitador de BABS.

5.12. A Mineração Paragominas utiliza o SIM (3.1.9) para selecionar e classificar as melhorias que estão elegíveis ao CONECTA, assim como todo o processo de inscrição para a seletiva. Este trabalha com score de pontuação, e a métrica para elegibilidade ao CONECTA são as melhorias com pontuação acima de 32 pontos, conforme o descrito na RES 009- Resolução de Melhoria Contínua (Hydro Paragominas). Entretanto, todas as melhorias são avaliadas e passam por uma escala de aprovação das partes, e ao final a aprovação do Sistema de Gestão. Hydro Alunorte e NHB utilizam de seminários internos para seleção dos trabalhos.

**Nota<sup>4</sup>:** Recomenda-se que as equipes avaliem seus representantes privilegiando todas as áreas envolvidas na realização do trabalho, independentemente de onde estejam alocadas.

**Nota<sup>5</sup>:** Quaisquer exceções serão avaliadas pelo time dedicado do CONECTA.

## 6. Categorias de inscrição

6.1. Os trabalhos inscritos são alocados nas seguintes categorias:

- 6.1.1. HSE: O trabalho deve ser enquadrado nesta categoria quando o principal objetivo da solução for identificar, eliminar ou reduzir riscos de HSE, garantindo condições mais seguras e sustentáveis para pessoas, processos ou meio ambiente.
- 6.1.2. Performance: O trabalho deve ser enquadrado nesta categoria quando o foco principal for melhorar resultados operacionais ou de negócio, aumentando eficiência, produtividade ou reduzindo custos, com ganhos sustentáveis ao longo do tempo.
- 6.1.3. Inovação de Processo e Produto: O trabalho deve ser enquadrado nesta categoria quando a solução representar uma nova forma de executar um processo ou uma melhoria significativa, com caráter inovador em relação ao que já era praticado na área ou na empresa.
- 6.1.4. Inovação Tecnológica: O trabalho deve ser enquadrado nesta categoria quando a solução estiver baseada no uso ou desenvolvimento de tecnologia, com ganho relevante em eficiência, controle, automação ou análise.

6.2. Em cada categoria, os trabalhos são divididos de acordo com a sua natureza e composição da equipe, sendo classificados de acordo com as seguintes subcategorias:

6.2.1. Workshop Operacional (WO): são trabalhos focados na melhoria da execução operacional, com aplicação prática direta no processo produtivo ou nas rotinas de trabalho. Desenvolvidos por equipes de nível operacional, composto exclusivamente por empregados que são operadores, mecânicos, eletricitas, técnicos, almoxarife, amostrista, arquivista, assistente, auxiliar, inspetor de obras, soldador entre outros cargos no nível operacional. Esta subcategoria não é aplicável para os trabalhos inscritos em NHB.

6.2.2. Fórum de Engenharia e Tecnologia (FET): são trabalhos que envolvem desenvolvimento, adaptação ou aplicação de soluções técnicas, tecnológicas ou de engenharia para resolver problemas ou gerar melhorias relevantes. Desenvolvidos por equipes compostas por empregados (porém não se limitando) que são engenheiros, especialistas, analistas operacionais, consultores, técnicos especializados, entre outros.

6.2.3. Seminário de melhorias das áreas de suporte (Suporte): são trabalhos voltados à melhoria de processos administrativos, de gestão ou de suporte ao negócio, incluindo iniciativas que impactam governança, tomada de decisão, integração entre áreas, eficiência organizacional, cultura, ou suporte às operações. Desenvolvidos por equipes de áreas administrativas, composto por empregados (porém não se limitando) que são, analistas administrativos, analistas financeiros, engenheiros e analistas de projetos entre outros que trabalham nessas áreas.

6.3. Exclusivamente para o seminário de NHB, a categoria Performance é dividida em 3 subcategorias: reputacional (com trabalhos que apresentam ganhos de caráter relativo à imagem interna e externa da empresa, relacionamento com comunidades, uso de redes sociais, entre outros), financeira (para trabalhos cujo principal ganho é proporcionar retorno financeiro para a empresa) e produtividade (para trabalhos cujo principal foco está em padronização, digitalização e otimizações de melhoria de processo). Para as demais etapas do CONECTA, todas estas subcategorias são enquadradas como suporte (conforme item 6.2.3) devido à natureza dos trabalhos de NHB.

6.4. Cabe à equipe informar em qual categoria e qual subcategoria o trabalho será inscrito no ato do preenchimento do formulário de inscrição.

6.5. A equipe de Sistema de Gestão - BABS tem liberdade para sugerir a realocação do trabalho para uma categoria ou fórum diferente da qual ele foi inscrito originalmente, como forma de contribuir para uma melhor adequação aos requisitos de cada categoria.

**Nota<sup>6</sup>:** É importante que os gestores/patrocinadores estejam de acordo com a categoria em que o trabalho foi inscrito.

## 7. Quadro de vagas por unidade

7.1. Durante o período de inscrições, cabe às gerências avaliarem internamente quais trabalhos estão aptos para serem apresentados, seja através de seminários internos ou outra forma que o gestor da área julgue pertinente, e selecionar os trabalhos conforme o quadro de vagas disponibilizado pela equipe do Sistema de Gestão – BABS da unidade e disponibilizado no Sharepoint do CONECTA ([CONECTA – Home](#)).

**Nota<sup>7</sup>:** As vagas disponíveis para cada área podem ser reajustadas, caso outra (s) área (s) não preencha (m) o total de vagas, não devendo o número de vagas total extrapolar a quantidade estabelecida no quadro de vagas da unidade.

7.2. Em caso de a Gerência optar por realizar eventos internos, não há limitação de trabalhos a serem avaliados, porém, devem ser selecionados os melhores de acordo com o número de vagas e categoria correspondente.

7.3. Os brindes para as seletivas internas não são obrigatórios, mas caso sejam desejados, serão escolhidos em conjunto com as equipes de Sistema de Gestão – BABS. Porém a requisição e compra do item é de responsabilidade da Gerência da área que está realizando o evento interno, seguindo os procedimentos determinados em cada unidade.

## 8. Construção das apresentações no *template* padrão

8.1. Após a inscrição dos trabalhos, inicia-se o período de envio/*upload* das apresentações. Cabe às equipes inscritas construir uma apresentação em formato *Power Point* seguindo o *template* padrão de acordo com a categoria de inscrição do trabalho.

8.2. Os padrões estão disponíveis no site do CONECTA ([CONECTA – Home](#))

8.3. Cabe às equipes do Sistema de Gestão – BABS informarem os prazos para construção/envio/*upload* das apresentações, nos canais de comunicação oficiais da empresa. Após o término deste prazo, não serão mais permitidos o recebimento de apresentações e as equipes que não realizarem o envio, estão desclassificadas.

## 9. Validação dos trabalhos inscritos

9.1. Os trabalhos com apresentação recebida são submetidos à validação de um comitê de avaliação. Apenas trabalhos validados nas categorias serão apresentados nos seminários do CONECTA.

9.2. Este processo tem por objetivo validar os ganhos reais demonstrados pelo trabalho e garantir que esteja alocado na categoria e subcategoria mais adequada.

9.3. É de responsabilidade das equipes de Sistema de Gestão – BABS informar o prazo para validação dos trabalhos.

9.4. Processo de validação do trabalho pelo comitê de avaliação:

9.4.1. Cabe ao Sistema de Gestão - BABS repassar as evidências à área avaliadora da categoria (comitê de avaliação) e enviar à equipe todos os questionamentos e dúvidas que possam ser solicitadas durante a avaliação dos ganhos do trabalho.

9.4.2. O Comitê de validação deve avaliar os trabalhos com base nos itens definidos no item 10 deste procedimento e enviar para a área de Sistema de Gestão - BABS, informando se o trabalho se enquadra na categoria inscrita e sugestões de melhoria, caso adequado.

9.4.3. O comitê deve avaliar os ganhos dos trabalhos, a partir das evidências recebidas e informar ao Sistema de Gestão se o trabalho está validado ou desclassificado do Seminário CONECTA do ano corrente.

9.5. Após o período de validação dos trabalhos, inicia-se o período de ajustes no qual a equipe deve adequar a apresentação às sugestões encaminhadas e atualizar as informações

necessárias no formulário de inscrição. Ao término deste prazo não será permitida nenhuma alteração no conteúdo da apresentação, bem como formação de equipes e nome de patrocinadores.

**Nota<sup>8</sup>:** Sempre que julgar necessário, a equipe do Sistema de Gestão - BABS poderá solicitar a adequação do trabalho em uma categoria diferente da qual ele foi inscrito. Neste caso, cabe à equipe do trabalho fazer as alterações necessárias (incluindo novo *template* de apresentação) e o fluxo de validação será reiniciado.

9.6. Todos os trabalhos que apresentarem ganhos e/ou temas relacionados com soluções digitais e de tecnologia da informação, são validados pelo GBS TI e/ou Transformação Digital.

9.7. Todos os trabalhos que apresentarem ganhos financeiros, independente da categoria de inscrição, são validados pela área de controladoria da unidade de negócios na qual o resultado impacta.

9.8. Todos os trabalhos que apresentem ganhos em processo, independente da categoria de inscrição, são validados pelas áreas técnicas da unidade.

9.9. Todos os trabalhos que apresentem ganhos operacionais, independente da categoria de inscrição, são validados também com a área de Sistema de Gestão – BABS.

9.10. Todos os trabalhos que apresentem ganhos em saúde, segurança e meio ambiente, independente da categoria de inscrição, são validados pelas áreas HS e Meio ambiente da unidade.

9.11. A validação final para candidatura do trabalho na categoria de HSE, é feita pela área de HSE da unidade de negócios para qual o trabalho demonstra resultados.

9.12. A validação final para candidatura do trabalho na categoria Performance, é realizada pela área de Controladoria (para performance financeira) e área de Sistemas de Gestão, PCP e Engenharia de Processo (para Performance Operacional) da unidade de negócios para qual o trabalho apresentou ganhos.

9.13. A validação final para candidatura do trabalho na categoria Inovação de Processo ou Produto e Inovação Tecnológica, é realizada pelas áreas de Tecnologia, Engenharia de Processo e Sistemas de Gestão.

**Nota<sup>9</sup>:** Pode-se ter trabalhos que demandem avaliações especiais como pela tecnologia, questões legais, trabalhistas, sociais, jurídico, compliance, etc, de acordo com o contexto e ganhos evidenciados.

9.14. Todos os trabalhos, independente da categoria de inscrição, que impactarem em mudanças de layout, de equipamentos, e grandes mudanças de processo devem atender as normas de gestão de mudança da unidade onde a melhoria foi implementada. Neste caso, estas melhorias também devem ser validadas pela área de HSE da planta em questão e apresentar evidência de que a gestão de mudança foi realizada.

## 10. Captação de Ganhos

10.1. Após o período de validação dos trabalhos, os times devem preencher o formulário de captação de ganhos fornecido pelo BABS de sua unidade e assim estarão aptas a apresentarem nos seminários das unidades do CONECTA.

10.2. As informações contidas neste formulário são a base para construção dos relatórios de ganhos do ciclo do CONECTA.

## 11. Voto Popular

11.1. Consiste em um reconhecimento paralelo ao dos seminários do CONECTA, que premia 1 trabalho destaque por categoria, e independente da subcategoria, de acordo com a opinião do público do CONECTA (empregados Hydro de qualquer unidade). Dessa forma é premiado o trabalho que obtiver mais votos.

11.2. Todos os projetos de melhorias aprovados para apresentação nos seminários do CONECTA participam do voto popular e poderão divulgar seu projeto a todos empregados da Hydro B&A (próprios), no qual o grupo deverá prospectar e incentivar votos.

11.3. O formato de votação fica a critério do BABS da unidade.

11.4. A compilação dos votos será realizada pela Gerência do BABS de cada unidade e o resultado é divulgado após auditoria feita na base de dados de votação, podendo ser até 2 dias úteis após finalizado o último dia de apresentações.

## 12. Seminários do CONECTA, jurados e avaliação

12.1.1. As datas dos seminários e de todas as etapas relativas a ele, são divulgadas pelo Sistema de Gestão - BABS.

12.1.2. O modelo de Seminário (presencial, remoto ou híbrido) é definido pelas equipes de Sistema de Gestão – BABS e validado, se necessário, com o time de HSE e informado com antecedência por meio dos canais de comunicação oficiais.

12.1.3. Independente do modelo do evento, as equipes de Sistema de Gestão – BABS são responsáveis por projetar a apresentação em formato *PowerPoint*.

12.1.4. A duração do evento (número de dias) é determinada pela equipe de Sistema de Gestão – BABS da unidade, de acordo com o número de trabalhos a serem apresentados.

12.1.5. A banca de jurados é definida pelo Sistema de Gestão - BABS e deve utilizar para avaliar os trabalhos os critérios descritos na Tabela 04.

12.1.6. São escolhidos no mínimo 3 (três) jurados com expertise nas áreas de conhecimento dos trabalhos a serem apresentados, porém mantendo-se imparciais no que diz respeito à avaliação.

**Nota<sup>10</sup>:** A equipe de BABS trabalha para ter o máximo de jurados possível. Porém se o número de jurados no dia do evento, for inferior a 3 (três), o evento deverá ser reagendado.

12.7. As equipes terão 13 minutos totais de apresentação, sendo que, 10 min devem ser utilizados para apresentar o trabalho e 3 minutos para perguntas dos jurados, caso a apresentação exceda o tempo de 10 min, apenas o restante será destinado para perguntas. Ex: 12 minutos de apresentação 1 minuto de perguntas.

12.8. No caso de a equipe ultrapassar o tempo máximo de 13 minutos totais é descontado da nota final, 2% para cada minuto ultrapassado. Em caso de evento online, será dado 1 minuto a mais de contingência e, após esse tempo, o desconto é aplicado.

12.9. Em caso de empate, o primeiro critério de desempate é “Resultados Alcançados” e o segundo é “Abrangência e impacto da melhoria na cadeia de B&A”, sendo destaque o trabalho que obteve maior pontuação nesses critérios.

12.10. Os critérios de avaliação dos trabalhos são notas de 1 a 7 com pesos, que somados totalizam 189 pontos. Sendo assim, serão avaliados 8 itens em cada trabalho (6 itens serão iguais para todas as categorias e 2 itens são específicos em cada categoria), conforme a Tabela 01:



**Tabela 01 – Critérios de avaliação - CONECTA**

| <b>Critério</b>                                    | <b>Peso</b> | <b>Categoria</b>                                       |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| Desafio                                            | 3           | Todas                                                  |
| Contramedidas e melhorias realizadas               | 5           | Todas                                                  |
| Resultados alcançados                              | 5           | Todas                                                  |
| Fatores de sucesso e lições aprendidas             | 2           | Todas                                                  |
| Abrangência e impacto da melhoria na cadeia B&A    | 2           | Todas                                                  |
| Domínio da Apresentação/Conteúdo                   | 2           | Todas                                                  |
| Identificação dos riscos de HSE                    | 4           | HSE                                                    |
| Tratamento dos riscos e medidas proativas em HSE   | 4           | HSE                                                    |
| Originalidade                                      | 4           | Inovação de Processo ou Produto                        |
| Nível Tecnológico                                  | 4           | Inovação Tecnológica                                   |
| Maturidade da inovação                             | 4           | Inovação de Processo ou Produto e Inovação Tecnológica |
| Reflexo da melhoria em outras dimensões do negócio | 4           | Performance                                            |
| Sustentabilidade dos ganhos obtidos                | 4           | Performance                                            |

12.11. Os jurados presentes no Seminário do CONECTA utilizarão de formulário *online* em formato definido pela equipe de Sistema de gestão – BABS, para realizar a avaliação de cada trabalho apresentado. Este formulário será enviado por e-mail pouco antes do início do evento por um representante da equipe de BABS da unidade que está realizando o Seminário.

12.12. O resultado dos seminários pode ser divulgado em até 2 dias úteis após a finalização das apresentações, após a equipe de BABS realizar auditoria na base de dados.

12.13. Exclusivamente para NHB, na categoria de performance são premiados os trabalhos destaque em cada subcategoria conforme descrito no item 6.2.4.

### **13. Reconhecimento**

13.1. O prêmio/brinde para os trabalhos destaque é definido, comprado e distribuído pelas equipes de Sistema de Gestão – BABS.

13.2. São classificados como trabalhos finalistas, aqueles que obtiverem maior pontuação a partir da votação dos jurados dentro da sua categoria e subcategoria.

13.3. São reconhecidos com prêmio/brinde, os grupos listados na Tabela 02:

**Tabela 02 – Brindes dos Seminários do CONECTA**

| <b>Tipo de brinde</b>                                                                                     | <b>Participação</b> | <b>2º Lugar</b> | <b>1º Lugar</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| Todos os participantes e patrocinadores das equipes com trabalhos apresentados nos seminários do CONECTA. | ✓                   |                 |                 |
| Todos os participantes classificados em 2º lugar e trabalhos que ganharam no voto popular.                |                     | ✓               |                 |
| Todos os participantes das equipes classificadas em 1º lugar                                              |                     |                 | ✓               |
| Todos os participantes de equipes reconhecidas como destaque por meio do voto popular                     |                     | ✓               |                 |
| Facilitadores cuja área teve trabalho com inscrição aceita nos seminários do CONECTA                      | ✓                   |                 |                 |
| Equipe de Jurados                                                                                         | ✓                   |                 |                 |
| Gerentes Seniores com trabalhos classificados em 1º ou 2º lugar                                           |                     |                 |                 |
| Equipes de BABS                                                                                           | ✓                   | ✓               | ✓               |
| Gerentes de Área/Seniores/Executivos com trabalho inscrito                                                | ✓                   |                 |                 |
| Diretores de B&A                                                                                          | ✓                   |                 |                 |

13.4. Recomendamos que todos os gestores envolvidos recebam brinde de participação. Os brindes de primeiro e segundo lugar destinados a liderança, fica a critério das unidades.

13.5. Para a entrega/distribuição dos prêmios, será priorizada a modalidade presencial, sendo feita após a realização do evento. A dinâmica de entrega (data, local e hora) é definida pela equipe de Sistema de Gestão – BABS.

13.6. Os brindes ficarão disponíveis para entrega por um prazo máximo de 1 mês a contar da primeira data de entrega divulgada pela equipe de Sistema de Gestão – BABS. Em caso de não recebimento do brinde, a equipe responsável poderá dar outra destinação ao prêmio.

13.7. Em caso de premiações de valor financeiro, ressalta-se que ele não tem natureza salarial e não integra o salário para nenhum fim. Da mesma forma que se o prêmio/brinde for um cartão presente, ele possui data de validade estipulada pelo fornecedor e a responsabilidade de uso dentro do período estipulado é do funcionário que recebeu o cartão. A empresa não se responsabiliza em caso de uso fora desse período.

13.8. Por meio desse procedimento, fica acordado que todos os eleitos ao recebimento de premiação/brinde estão automaticamente vinculados e de acordo com as regras aqui estipuladas.

#### **14. Finais do Prêmio CONECTA Hydro B&A**

14.1. As finais do CONECTA B&A consistem em um novo seminário, no qual os trabalhos são reapresentados para uma banca de jurados B&A.

14.2. Os trabalhos classificados em 1º e 2º lugares nos Seminários do CONECTA da Mineração Paragominas, Hydro Alunorte e NHB estão automaticamente classificados para participar das Finais do Prêmio Hydro Bauxita e Alumina.

14.3. O representante de NHB, na categoria Performance e no fórum de suporte, classificado

Data: 29/05/2026

Revisão nº: 11

Páginas: 11 - 12

para participar das finais do CONECTA B&A, será o trabalho que obtiver maior nota no seminário local, considerando as 3 subcategorias descritas no item 6.2.4.

14.4. Para este evento, as equipes podem atualizar apenas o conteúdo de suas apresentações. O *template* padrão, tempo de apresentação, critérios de avaliação, membros da equipe e categorias de inscrição permanecem os mesmos dos Seminários do CONECTA, descritos neste procedimento.

14.5. A data para entrega dos trabalhos atualizados e data das finais são divulgadas pelas equipes de Sistema de Gestão – BABS.

**Nota<sup>11</sup>:** Caso a equipe opte por não atualizar sua apresentação, ou envie após o encerramento do prazo divulgado, será utilizada a mesma apresentação do Seminário do CONECTA.

14.6. As equipes devem garantir que as apresentações estejam de acordo com o padrão de apresentação do CONECTA, incluindo estrutura, identidade visual e seções obrigatórias e de acordo com *branding* de apresentação da Hydro.

14.7. Para as finais B&A, os jurados são prioritariamente membros do Management Team e/ou seus representantes.

14.8. Nesta etapa, os trabalhos são avaliados conforme os mesmos critérios de avaliação aplicados aos seminários locais do CONECTA e seguem o mesmo padrão de pontuação.

14.9. O resultado das finais é divulgado apenas no evento Prêmio CONECTA Hydro B&A que ocorre normalmente durante o jantar do Summit B&A. São reconhecidos como vencedores, 1(um) trabalho em cada categoria (HSE, Performance, Inovação Tecnológica e Inovação de Produto ou Processo) e em cada classificação/fórum (WO, Suporte e FET).

14.10. Caso o Summit não venha ocorrer até o mês de março, o evento do Prêmio CONECTA Hydro B&A acontecerá em calendário específico, para atender a nomeação dos representantes da Hydro B&A ao *Hydro Recognition Awards*.

14.11. Nesta etapa não há premiação fornecida pela equipe de BABS.

## **15. Candidatos ao Prêmio *Hydro Recognition Awards***

15.1. Para participação, como candidato ao *Hydro Recognition Awards*, contam como possíveis participantes os trabalhos classificados em primeiro lugar no CONECTA Hydro B&A, nas categorias de HSE, Performance, Inovação Produto e Processo e Inovação Tecnológica e/ou trabalhos indicados pelos diretores da Hydro B&A, equipes de BABS ou dos jurados das finais CONECTA Hydro B&A.

15.2. A equipe do trabalho pode ser complementada, não havendo restrições por nível de cargo.

15.3. Os projetos indicados serão aqueles que possuem maior potencial de representar a Hydro B&A, desde que atendam aos requisitos do ***Hydro Recognition Awards***

15.4. A indicação final será definida pelos diretores da Hydro B&A através de fórum específico para este assunto.

**16. Camisas oficiais do CONECTA**

16.1. O objetivo da compra e utilização das camisas oficiais do CONECTA centra-se na formação de uma imagem e divulgação padronizada do evento, além de atuar como forma de engajar e estimular indiretamente a participação das equipes no seminário.

16.2. O modelo (desenho e indicação de cores) será definido pela equipe de BABS responsável pelo CONECTA em parceria com a área de comunicação e divulgado para todas as áreas na Hydro B&A.

16.3. A equipe de BABS é responsável pelo cadastro do material no SAP e fornecimento do número do item para que a compra seja realizada, seguindo os padrões de aquisição da área de suprimentos.

16.4. A forma de aquisição deste material será definida conforme orçamento, podendo ser responsabilidade das equipes de BABS ou responsabilidade das gerências.

16.5. Este item pode ser usado como brinde para os eventos internos, desde que siga o padrão estabelecido pelo BABS no ano corrente.

**17. Desvios identificados**

Caso seja identificado algum desvio no que tange o cumprimento dos itens descritos neste procedimento, ele deve ser reportado via e-mail aos elaboradores e proprietários deste documento para devidas tratativas.

**18. Referências**

- Hydro Recognition Program – President' Innovation Awards
- RES-11-001- Manual do Sistema de Gestão Integrada – SGI (Hydro Alunorte)
- RES-02-004- Gerenciamento de Mudanças (Hydro Alunorte)
- RES-004-Diretriz de Gestão de Mudanças (Hydro Paragominas)
- RES 009- Resolução de Melhoria Contínua